

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МАДОУ  
г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка»  
№1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
г. Нижневартовска  
ДС №40 «Золотая рыбка»  
\_\_\_\_\_ Р.Т.Осадчая  
Приказ № 357 от 29.08.2025г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)  
МАДОУ Г. НИЖНЕВАРТОВСКА ДС №40 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка» (далее - Правила) разработаны в соответствии с п.1, п.п.1 п.3, п.5 ст.28, п.1-3 ст. 30, п.п.1 п.1 ст.33 гл.4, п.п.2 и 11 п.1 ст.34, п.п.3 п.1 ст.41, п.п.3 п.3 ст.44, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изм. и доп.), приказом «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» от 25.11.2022г. №1028 (зарегистрировано 28.12.2022г. №71847), приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» №1155 от 17.10.2013г., постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» №28 от 28.09.2020г., постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» №2 от 28.01.2021г., уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №40 «Золотая рыбка» (далее – уставом МАДОУ).

1.2. Правила утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением (далее – ДОУ), принимается педагогическим советом.

1.3. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.5. При приеме воспитанников в дошкольное образовательное учреждение родители (законные представители) воспитанников знакомятся с настоящими Правилами.

1.6. Копия Правил размещается в открытом и общедоступном информационном ресурсе дошкольного образовательного учреждения, на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет.

## **2. Внутренний распорядок**

2.1. ДООУ работает по 5-дневной рабочей неделе. Режим работы: с 07.00 до 19.00 (12 часов). В субботу, воскресенье и праздничные дни ДООУ не работает.

2.2. Группы ДООУ работают в соответствии с утвержденными: примерным режимом дня в возрастных группах (холодный период года, теплый период года), расписанием занятий на текущий учебный год, перечисленные документы составлены с учетом возрастных особенностей и психофизического развития воспитанников и состояния здоровья.

2.3. Режим дня предусматривает рациональное чередование отрезков сна и бодрствования, имеет компоненты: сон, пребывание на открытом воздухе (прогулка), образовательная деятельность, игровая деятельность и отдых по собственному выбору (самостоятельная деятельность), приемы пищи, личная гигиена.

2.4. Режим дня имеет гибкий режим, но неизменными остаются прием пищи, длительность сна, длительность ежедневной прогулки.

2.5. Режим дня предусматривает оптимальное чередование самостоятельной детской деятельности и организованных форм работы с детьми, достаточную двигательную активность детей в течение дня, сочетание умственной и физической нагрузки. Время образовательной деятельности организуется, чтобы вначале проводились наиболее насыщенные по содержанию виды деятельности, связанные с умственной активностью детей, максимальной их произвольностью, а затем творческие виды деятельности в чередовании с музыкальной и физической активностью.

2.6. Прием детей в ДООУ осуществляется с 07.00 часов до 08.00 часов, режим пребывания воспитанников в ДООУ – 12 часов, с 07.00 до 19.00 с понедельника по пятницу.

2.7. Родители (законные представители) забирают воспитанников из ДООУ не позднее 19.00 часов.

2.8. ДООУ обеспечивает условия для образовательной деятельности воспитанников, в том числе питания и сна (с 12-ти часовым пребыванием в дошкольном учреждении).

2.9. Утренний прием детей в ДООУ осуществляет воспитатель, медицинский работник, опрашивая родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников, проводят бесконтактную термометрию (при необходимости).

2.10. Родители (законные представители) приводят ребенка в ДООУ здорового и информируют воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии его здоровья дома.

2.11. Дети, выявленные с признаками заболевания, в ДООУ не принимаются; дети, заболевшие в течение дня, изолируются от здоровых (временно размещаются в изоляторе медицинского кабинета) до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируют в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

2.12. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) ставят в известность воспитателей, медицинского работника и предоставляют соответствующее медицинское заключение.

2.13. Родители (законные представители) информируют:

- о невозможности прихода ребенка в детский сад до 08.00 часов текущего дня воспитателя, медицинского работника;
- о начале посещения воспитанником дошкольного учреждения после отсутствия до 19.00 часов текущего дня медицинского работника.

2.14. Ребенок, не посещающий ДОО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), при приходе в дошкольное учреждение имеет справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

2.15. В случае отсутствия ребенка в ДОО, родители (законные представители) пишут заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

2.16. Педагоги, специалисты, администрация ДОО сотрудничают с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

2.17. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к педагогам ДОО в специально отведенное на это время.

2.19. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

3. В ДОО предусмотрены каникулы (летний период) – плановый перерыв при получении образования для отдыха и иных социальных целей (в соответствии с календарным учебным графиком), где ДОО может осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся (воспитанников).

3. Администрация ДОО имеет право:

- объединять группы в связи с низкой наполняемостью групп (отсутствие 30% воспитанников и более), производственной необходимостью, ремонтом и др.;

### **3. Требования к внешнему виду и одежде воспитанников**

3.1. Родители (законные представители) приводят ребенка в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви, волосы девочек заплетены в косы, у мальчиков стрижка, одежда должна быть по размеру.

3.2. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают:

- соответствие одежды ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала, должна быть удобна, легко сниматься и надеваться, застежки должны быть исправны);
- сменной обувью с фиксированной пяткой (удобная для ребенка, чтобы мог снимать и надевать ее самостоятельно) для нахождения в группе;
- сменной одеждой, с учетом времени года;

- личными гигиеническими принадлежностями (носовой платок, расческа в индивидуальной упаковке);
- спортивной формой (белая футболка, трикотажные шорты черного цвета),
- головной убор в жаркое время года.

3.5. Во избежание утери или случайного обмена детских вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

#### **4.Обеспечение безопасности воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) незамедлительно сообщают воспитателям группы об изменении личного номера телефона, места жительства.

4.2. Для обеспечения безопасности воспитанника родители (законные представители):

- лично передают и забирают его у педагога, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 - летнего возраста и не имеющим доверенности;
- предоставляют заведующему на согласование заявление, доверенность на право предавать и забирать воспитанников у педагога другим лицам, копию паспорта этих лиц;
- отзывают доверенность на право передавать и забирать воспитанника у педагога заявлением на имя заведующего;
- расписываются в журнале утреннего приёма (фильтра) и прихода-ухода воспитанников утром, при передаче ребенка педагогу и вечером при уходе его из детского сада.

4.3. Во избежание несчастных случаев, что может привести к травмированию воспитанников, а также создать угрозу их жизни и здоровью, запрещается:

- надевать на детей украшения (сережки, цепочки, шнурки с подвесками и др.), которые могут послужить причиной травмы ребенка;
- приносить в ДОУ острые, режущие предметы, мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), витамины и лекарственные средства, продукты питания и пр.;
- приносить в детский сад мобильные телефоны, смарт-часы и др. гаджеты;
- ездить детям на самокатах и велосипедах на территории ДОУ, при этом присутствие родителей не является поводом для нарушения вышесказанных требований;
- передвигаться по зданию и территории ДОУ без сопровождения взрослых.
- оставлять коляски, санки, велосипеды в здании ДОУ и на территории ДОУ, загромождая эвакуационные пути;
- курение в помещениях и на территории ДОУ;
- использование ненормативной лексики в помещениях и на территории ДОУ;
- при парковке личного автотранспорта блокировать свободные подходы и подъезды к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

4.3.1. Не рекомендуется приносить в детский сад дорогостоящие игрушки, игрушки, имитирующие оружие, мягкие, мелкие игрушки и др.

4.4. Для обеспечения гигиены и сохранности личных вещей воспитанников родители (законные представители):

- поддерживают порядок в шкафах для хранения одежды воспитанников;

- ежедневно проверяют содержимое детского шкафа, в т.ч. хранение чистого и использованного белья, а также еженедельно меняют (стирают) комплект спортивной одежды; не допускают скопления вещей, в т.ч. вещей, требующих замены;

- перед длительным отсутствием (более 5 рабочих дней) воспитанника в ДООУ родители (законные представители) забирают домой личные вещи ребенка.

4.3.2. Родители (законные представители) и дети в здании детского сада соблюдают общую тишину и общественный порядок, соблюдают культуру поведения: ведут себя сдержанно, спокойно и уважительно по отношению к окружающим, избегая излишнего шума и громких разговоров, иных действий мешающих образовательному процессу.

4.3.3. Родители (законные представители) соблюдают пропускной режим ДООУ, требования пожарной и антитеррористической безопасности.

## **5. Организация питания воспитанников**

5.1. Организация питания воспитанников возложено на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом в соответствии с Положением об организации питания в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка», примерным графиком приема пищи воспитанниками на текущий учебный год (холодный/теплый период).

## **6. Организация прогулок с воспитанниками**

6.1. Продолжительность прогулок в ДООУ для детей до 7 л., составляет не менее 3-х часов в день.

6.2. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется педагогами ДООУ в соответствии с Положением об организации прогулок с воспитанниками в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка», примерным графиком прогулок с детьми на текущий учебный год, примерным графиком приема пищи воспитанниками на текущий учебный год (холодный/теплый период), расписанием занятий на текущий учебный год, примерным режимом дня в возрастных группах на текущий учебный год.

## **7. Организация**

### **образовательной деятельности с воспитанниками**

7.1. Организация образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДООУ в соответствии с Положением о режиме занятий обучающихся (воспитанников) МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 40 «Золотая рыбка», годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год, объемом образовательной нагрузки (учебным планом) на текущий учебный год, расписанием занятий на текущий учебный год, примерным режимом дня в возрастных группах на текущий учебный год.

## **8. Права воспитанников**

8.1. ДООУ реализует право воспитанников на общедоступное, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной образовательной программой образование.

8.2. Воспитанники, посещающие ДООУ, имеют право:

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении; получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи; обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (в случае необходимости) Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления/согласия в письменной форме родителей (законных представителей);
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами ДООУ, в т.ч. учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;
- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, физкультурно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спорта ДООУ;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и др. массовых мероприятиях;
- на обеспечение питанием;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ДООУ и не предусмотрены учебным планом;
- на участие в общественных объединениях;
- на охрану здоровья, в т.ч. в части продолжительности каникул (летний период);
- на оказание первичной-медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- на определение оптимальной учебной, режима учебных занятий и продолжительности каникул (летнего периода);
- на обучение навыкам здорового образа жизни;
- на прохождение в соответствии с законодательством РФ медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом;

- на обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- на профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- на проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- на перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- на получение дополнительных платных услуг.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Дисциплина в дошкольном образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Правила вступают в силу с даты их утверждения заведующим и действуют до принятия новых.

10.2. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, осуществляется педагогическими, руководящими работниками, иными лицами.